

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA JEFATURA DE TRANSPORTE EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024.

SEPTIEMBRE

En atención a su oficio N.º PM/SA/001/SEP-24 en el cual solicita la entrega del informe mensual de actividades de esta Dirección de Transporte Público Municipal que corresponde al mes de Septiembre de 2024, al respeto informo a usted:

Día 5 de se realiza limpia de maleza en los laterales de los caminos y carreteras del Municipio en coordinación con la Dirección de Desarrollo Rural, teniendo como inicio la carretera Álvaro Obregón- Chehuayo, la Purísima y la Isla de Tzirio hasta carretera federal Morelia Zinapécuaro.

Día 9 se hizo limpia de maleza en el perímetro de las instalaciones de Protección Civil Municipal.

Se giro circular a todas las dependencias de este H. Ayuntamiento informando los requisitos para solicitar apoyo de transporte.

Día 12 se atendió comisión de personas de la Isla de las Rosas perteneciente a este Municipio, encargada del orden con su mesa directiva, para solicitar apoyo de bacheo y desmonte de maleza en el camino de acceso a su comunidad, bordo del Rio Grande de Morelia lado derecho aguas abajo, para realizar esta petición se notificó a la Dirección de Obras Publicas ya que el bacheo del camino es con graba, también se solicitó la participación de la Dirección de Desarrollo Agropecuario para el desmonte de maleza con tractor agrícola.

Día 19 se extiende oficio de comisión al chofer del camión de volteo propiedad de este Ayuntamiento, para atender solicitud en transporte de libros de texto escolar.

23 se entrega a tesorería municipal oficio en el cual se anexan documentos personales solicitados.

OCTUBRE

Día 2 se presenta nuevamente la encargada del orden, para conocer el seguimiento a su solicitud N.º SM/JT/002/SEP-24 en la que solicita desmonte de maleza y bacheo del camino de acceso a su comunidad, Isla de las Rosas, por la margen derecha de bordo del Rio Grande de Morelia aguas abajo.

Se solicitan los archivos de transporte público de la administración 2018-2021.

Se solicita material de escritorio (papelería) a Tesorería.

Día 3 nos entregan los archivos solicitados y se comienza con la revisión de estos.

Día 7 se proporcionan los datos para el nombramiento de acuerdo a la solicitud No. PM/SA/005/OCT-2024, girada por el Secretario del H. Ayuntamiento.

Día 10 se solicita archivo 2012-2015

Se comienza con la revisión de este mismo.

Día 11 se inicia con la integración del padrón de concesionarios de transporte público del Municipio y sus Localidades con la finalidad de crear un expediente personal de cada uno de ellos y conocer el transporte irregular que existe

Día 14 se consultan a las agencias de viajes los presupuestos de renta de autobuses de pasaje con el propósito de apoyar a las personas de la tercera edad que solicitaron visas en el programa de REFAMI implementado por la Secretaria del Migrante en el Estado, y poder acudir a su cita en el Consulado Americano de la Cd. de México, el día 31 de Octubre y 4 de Noviembre del presente año.

Se comienza el proceso para el plan de trabajo para la convocatoria con Coordinados, Presidente y Jefe de área.

Día 15 se pide atentamente autorizar el pago de \$1500, 00 pesos para el chofer que se comisiono para el transporte de alumnos en la comunidad Emiliano Zapata a la cabecera municipal con motivo del Aniversario de la “Batalla del Castillo de Chapultepec”, solicitud girada por la Dirección de Educación y Deporte N.º 002.

Día 21 se hace entrega del plan de trabajo 2024.

Día 23 se efectúa traslado de libros de texto del Recinto Ferial de la Cd de Morelia al kínder Jean Piaget de la Comunidad de Singuio perteneciente a este Municipio, solicitud girada por la Síndico Municipal de este H. Ayuntamiento, previa autorización verbal del Presidente Municipal.

Se muestran fotos graficas de la comisión del transporte de los libros de texto, ya en su destino.



Se solicita atentamente a Tesorería Municipal el pago de \$600.00 pesos para el chofer del vehículo comisionado en el traslado de los libros texto.

Se gira invitación a chofer de servicio de taxi irregular de la Tenencia Lázaro Cárdenas (La Purísima) el día 29 de octubre del presente año, chofer de la unidad de servicio público en su modalidad de taxi, que tiene su concesión que pertenece al Municipio vecino de Tarímbaro Michoacán y que presta su servicio en la Tenencia sin ser su lugar de adscripción, esto con motivo de atender solicitud de los concesionarios de la Purísima

Día 25 se lleva a cabo la Reunión con el Presidente Municipal de Álvaro Obregón, Directivos de la Empresa de Transporte de pasaje Coordinados, representantes de Autobuses Atzimba y faltando el representante de Autobuses Águila de Plata, así como responsables de la Jefatura de Transporte Publico en este Municipio, la cual se desarrolló bajo la siguiente:

ORDEN DEL DIA

- 1.- Se desahoga en al párrafo anterior

- 2.- Lectura de la orden del día

- 3.- Bienvenida a cargo del, Presidente Municipal de Álvaro Obregón

- 4.- Establecer las reglas de operación en base al apoyo que se otorgara a los estudiantes universitarios por parte del Ayuntamiento y Empresa de Autobuses de pasaje Coordinados.

Sugiriendo lo siguiente:

- H. Ayuntamiento con un 50%
- Empresa Coordinados un 25%
- Estudiantes..... un 25%

Para realizar el apoyo en los porcentajes sugeridos se implementará un sistema por medio de la expedición de boletos que se otorgarían a los estudiantes por bloques semanales, siendo estos intransferibles y validos únicamente en su fecha de expedición, previa identificación del estudiante. Los boletos tendrán que contar con la firma de autorización de parte de Ayuntamiento y Directivos de la Empresa Coordinados

También se apoyará a las personas con enfermedades terminales como son, cáncer, diálisis peritoneal y hemodiálisis con apoyo al 100% por parte de la Empresa Coordinados (únicamente al enfermo, su acompañante pagaría su pasaje), a estos enfermos la Empresa Coordinados otorgara al enfermo una credencial, que con el hecho de mostrarla al chofer de la unidad de transporte no paga su pasaje.

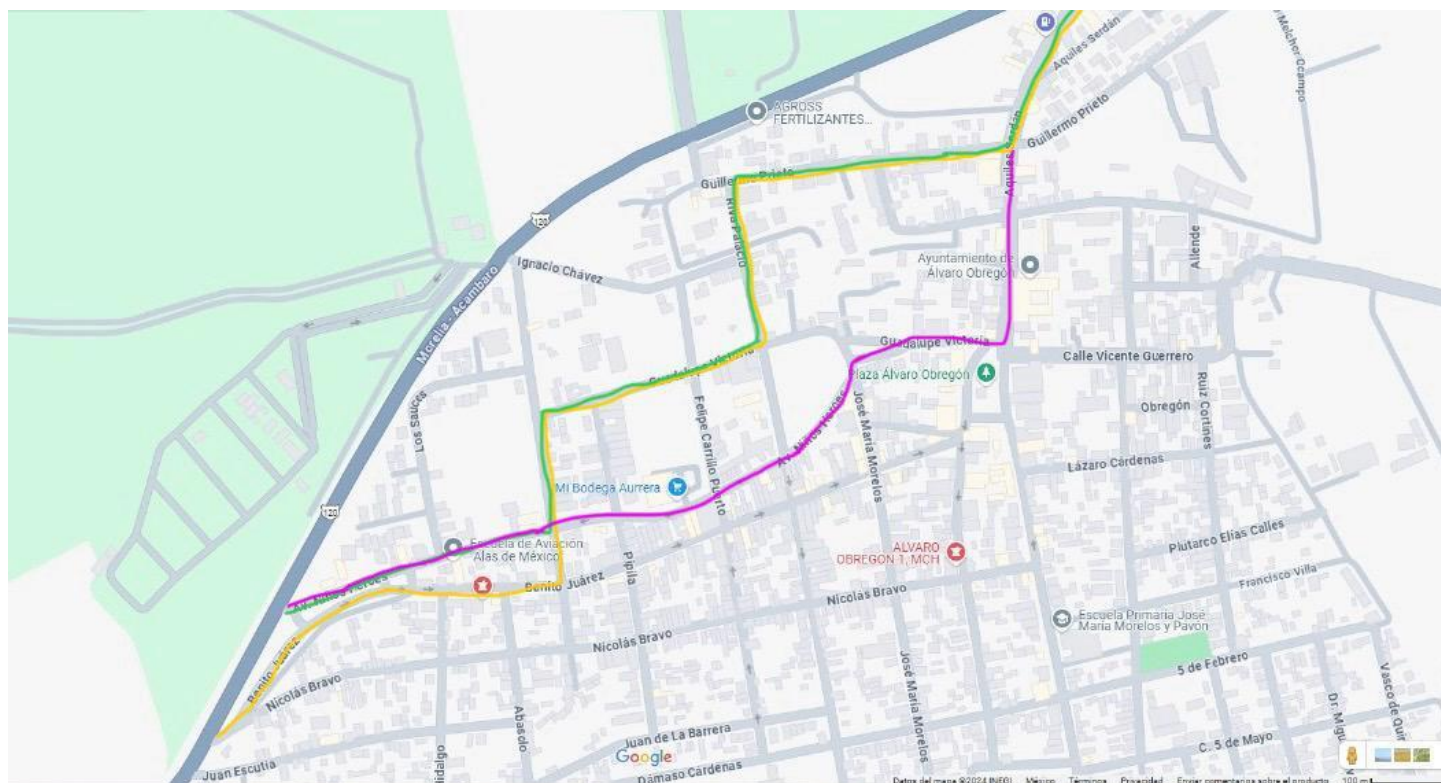
Serán validos únicamente los días hábiles marcados por el calendario oficial emitido por la SEP y no tendrán validez en periodo de vacaciones, fechas en las que se suspendan clases y otras en las que el estudiante no acuda a sus clases por suspensión

La Jefatura de Transporte llevara un control con los boletos, los cuales serán repartidos de acuerdo al censo de inscripción y con base a la Convocatoria emitida por el Ayuntamiento.

La Empresa de Transporte de Pasaje “Coordinados “Solicita al Ayuntamiento facturar el apoyo a los estudiantes universitarios en el periodo del 1 al 7 de cada mes.

También uno de los temas que se trataron, fue la vialidad más rápida en cierres de calles y avenidas cuando existan eventos de carácter, cívico, cultural y fiestas religiosas.

A continuación, se expone por medio de la gráfica las rutas a seguir en los cierres, solicitando que en la ruta por donde se circule siempre esté libre de vehículos que obstruyan el libre tránsito de los autobuses.



Se coordinará con la Dirección de Seguridad Pública el apoyo para que, el recorrido de autobuses sea eficiente y sin demora.

Dejar limpias las esquinas Riva Palacio y Guillermo Prieto cuando sean cierres por eventos.

En las paradas de camiones no dejar estacionar ningún vehículo.

LETREROS

Poner uno o los que se necesiten para indicar la ruta a seguir con destino a Zinapécuaro en la Av. Benito Juárez y continuar por la calle Ignacio Chávez, hasta Guadalupe Victoria y continuar con calle Riva Palacio y de ahí continuar por Guillermo Prieto hasta Aquiles Serdán y continuar en la carretera federal.

Para la ruta a seguir de Zinapécuaro a Morelia, en la carretera federal continuar con Aquiles Serdán por Guillermo Prieto de ahí continuar a calle Riva Palacio, hasta Guadalupe Victoria por la calle Ignacio Chávez y continuar con Niños Héroes.

Se plantea poner parada de autobús como recomendación sugerida por los Jefes de Coordinados que sea con el C. Hugo López por los buenos precios que maneja.

Los autobuses no harán parada en cualquier esquina, solo en las asignadas.

Se finaliza pidiendo autorización a los Directivos de la empresa de autobuses de pasaje Coordinados para publicar en la página del H. Ayuntamiento de Álvaro Obregón los requisitos para la inscripción de los estudiantes universitarios del municipio.

Día 28 Se recibe solicitud de la secretaria de esta Jefatura de Transporte, en el cual pide permiso para salir a 11:00 hrs am con motivo de atender asuntos de carácter personal en la Cd. de Morelia, Michoacán notificando de este permiso al Contralor de este Ayuntamiento.

Día 29 Se cita al chofer de taxi de la tenencia la purísima a esta Jefatura de Transportes, con la finalidad de conocer los motivos por los cuales esta prestando servicio de taxi en la Tenencia Lázaro Cárdenas sin que su concesión pertenezca a este municipio, cabe hacer mención que su título de concesionario es con adscripción en el municipio de Tarímbaro.

Día 30 se atiende solicitud verbal por parte de la Directora de la Estancia del adulto mayor, con la intervención para evitar que vehículos particulares hagan uso de la zona de ascenso y descenso de personas adultas en el área de la estancia,

Día 30 se comisiona a chofer para el transporte del grupo de ballet folklórico de la escuela nacional del arte y cultura mexicana ENACUM, de la Cd de Morelia a la cabecera de este municipio, para participar en el evento cultural conmemorativo del día de muertos, el día 1 de noviembre del presente año.

Día 30 Se solicita material de papelería para el mes de noviembre del presente año y el sello a cargo de la Jefatura de Transporte al área de Tesorería.

Día 31 Se cita a transportista de combi Álvaro – Venado – Calvario y viceversa, aclarando que su ruta es el mismo itinerario, pero por el bordo del canal de riego de nombre “Joconoles “

Este citatorio en base a la inconformidad que presentan los Concesionarios del transporte público en su modalidad de auto de alquiler (taxi) de la comunidad del Calvario

Día 31 se solicita atentamente el pago de \$3,000.00 pesos para cubrir el importe del autobús encargado del transporte del personal integrante del ballet folklórico, que participo en los festejos culturales alusivos al día de muertos el día 1 de Noviembre del presente año.

NOVIEMBRE

Día 5 se hace entrega del informe mensual del mes de octubre 2024.

Día 11 se gira solicitud de permiso a la Contraloría Municipal de este H. Ayuntamiento, para faltar el día 12 de noviembre del presente año, con motivo de atender una cita médica en el hospital de alta especialidad del ISSSTE en la Cd de Morelia, Michoacán.

Día 14 se atiende solicitud N.º 01/EAM2024 girado por Directora de la Estancia del Adulto Mayor, en la cual requiere la manufactura de letreros que indiquen exclusividad en el estacionamiento destinado para ascenso y descenso de los adultos mayores, que acuden a las instalaciones de la Estancia.

Día 15 se solicita cotización al taller de herrería de los señalamientos solicitados por la Directora de la Estancia del Adulto Mayor.

Día 22 se hace entrega del plan de trabajo anual 2025.

Día 22 se gira solicitud por parte de la secretaria de esta jefatura a la Contraloría Municipal de este Ayuntamiento, para no asistir el día Domingo 24 de Noviembre del presente año, por motivos de salud, al evento de recepción de la visita a nuestro Municipio de Presidenta Constitucional de la República Mexicana.

Día 25 se gira una invitación a los Concesionarios de transporte público en las modalidades de colectivo en la ruta Álvaro – El Venado – El Calvario y taxi con base en la Comunidad del Calvario, para el día 28 de noviembre del presente año a las 14:00 hrs, esto con motivos a tratar temas importantes relacionados con sus labores diarias de trabajo.

Día 28 Acuden a la reunión convocada por la Jefatura de Transporte, estando presentes los Transportistas citados a las 14:00 hrs.

Orden del día.

1. Lista de asistencia
2. Asuntos generales

Se desahoga el primer punto, teniendo un quórum legal.

En el punto numero dos que se refiere asuntos generales se llega a los siguientes acuerdos.

Los concesionarios de taxi con base en la comunidad del Calvario, manifiestan su inconformidad con el colectivo por hacer el traslado de pasaje por una ruta que no es la autorizada por la el Instituto del Transporte del Estado de Michoacán, y con ello perjudica el trabajo de los taxis, dando a conocer la ruta autorizada para su traslado de pasaje. Siendo esta Calvario vía por el bordo del canal Joconoles hasta el Venado y continuar hasta la Cabecera Municipal y viceversa.

Argumenta el chofer del colectivo que no hace su ruta por las pésimas condiciones físicas del camino de terracería, sugiriendo que en cuanto se le de mantenimiento por la autoridad correspondiente el retoma su ruta, ya que hasta ahora ha venido circulando por la carretera Federal, sin respetar horarios de salida.

Teniendo como resultado los acuerdos siguientes:

1. El concesionario tendrá que respetar su ruta asignada.
2. Se establecerá un horario fijo que tendrá que respetar.
3. Los concesionarios taxistas tendrán que estar en su base para dar el servicio a usuarios.
4. La Jefatura de Transporte se compromete a revisar personalmente el camino que le corresponde a la ruta de combi, para asegurarse que efectivamente si está en malas condiciones para su tránsito vehicular.

Los horarios a los cuales se sujetará el chofer del colectivo son los siguientes:

Calvario - El Venado – Álvaro queda acordado con los horarios 9:00 11:00 am y 13:00 pm

El horario de Álvaro – Calvario le queda opcional.

DICIEMBRE

Día 2 Se solicita permiso a Contraloría Municipal, para salir a las 12:30 hrs, para llevar a cabo una inspección visual de la ruta que tiene asignada el vehículo de transporte público en su modalidad de combi, partiendo de su base en esta cabecera Municipal, y seguir su itinerario El Venado hacia el Calvario, ruta por el bordo del canal Joconoles hasta la Comunidad del Calvario, ya que este vehículo hace su recorrido por la carretera federal, ocasionando molestias e inconformidades de los concesionarios de taxis con base en el Calvario.

Por tal motivo esta Jefatura de Transporte, programo inspección visual de la ruta de este vehículo de transporte público con la finalidad de comprobar las condiciones físicas del camino

Día 3 Se entrega el informe de la inspección visual del recorrido de la ruta del vehículo de transporte público en cuestión



Como resultado de esta inspección visual se informa que la ruta original de este vehículo se encuentra en condiciones físicas para ser transitada sin poner en riesgo la integridad física de las personas que utilizan este servicio, por tal motivo se recomienda al chofer de esta unidad hacer su recorrido como lo marca su concesión, se anexa al presente fotografías del estado físico del camino, el tiempo utilizado de la comunidad del Venado al Calvario fue de aproximadamente 20 minutos

El regreso no fue por la misma ruta, si no que se exploró un camino alternativo a la ruta original, siendo este por un lado de la hacienda y el campo de futbol para salir al camino de terracería que inicia al término del lindero de la comunidad del Calvario y que entronca al camino que viene de Singuio por el rastro Municipal, de ahí toma esa calle a salir al camino del Venado y llegar a su base en Álvaro Obregón.

En resumen, se considera que ambos caminos son accesibles para el tránsito de la unidad que presta el servicio público, por lo que se conmina al concesionario y/o chofer de la combi hacer su ruta por donde marca el itinerario de su título de concesión.

Así mismo se inspecciono la base de los taxis, esperando aproximadamente 20 minutos sin que ninguna unidad de servicio público llegara a esta comunidad, se tendrá que llegar a un acuerdo con ellos para que estén presentes en su base y poder convenir con los concesionarios.

Día 6 se gira solicitud de permiso a Contraloría Municipal para ausentarse de sus labores a las 10:00 am el día 11 de diciembre del 2024, con motivo de atender cita en la Secretaría de Relaciones Exteriores, para renovar su pasaporte.

Día 13 Se gira solicitud de vacaciones a Contraloría Municipal, en el cual se hace de su conocimiento los periodos que disfrutara el personal de esta Jefatura de Transporte, secretaria de esta Jefatura, del 17 al 20 y del titular de la Jefatura 23 de diciembre de 2024 al 02 de enero del 2025

Día 16 Con apoyo y coordinación de la Dirección de Servicios Municipales se llevó a cabo la rehabilitación con pintura en los cruces peatonales, topes y guarniciones de banquetas, así como parada de autobús.

Día 18 miércoles, se atiende inconformidad de algunos concesionarios del servicio público en su modalidad de taxis, con base en el perímetro de la plaza Hidalgo, por la invasión de su sitio por parte de los compañeros taxistas del sitio la fuente, para resolver esta inconformidad se citará a concesionarios de ambos sitios y poder llegar a un buen acuerdo.

JEFATURA DE TRANSPORTE